

**INDIKATOR KINERJA UTAMA PROGRAM & KEGIATAN
 SATKER STHM DITKUMAD
 TA 2022**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
<p>A.</p>	<p>Profesionalisme dan Kesejahteraan Prajurit.</p>		
1.	<p>a. Terwujudnya peningkatan profesionalisme kemampuan prajurit tingkat perorangan sesuai Proglatsi.</p>	<p>- Persentase prajurit yang lulus dalam melaksanakan Lator sesuai Proglatsi melalui Uji terampil perorangan umum dan uji terampil perorangan jabatan.</p>	100%
	<p>b. Terwujudnya peningkatan profesionalisme kemampuan prajurit tingkat perorangan Non Proglatsi.</p>	<p>- Persentase prajurit yang lulus dalam melaksanakan Lator Non Proglatsi melalui Lat berupa Binjasmil, Bakjatri dan minggu militer, Latihan peningkatan profesionalis medan MTT.</p>	100%
2.	<p>a. Pembangunan sarana prasarana profesionalisme personel Matra Darat.</p>	<p>-Persentase kelulusan peserta didik dengan nilai terendah "baik"</p>	100 %
	<p>b. Terpenuhinya kebutuhan Sarpras pendidikan dalam rangka mendukung terwujudnya personel Matra Darat yang profesional.</p>	<p>-Persentase pemenuhan kebutuhan Sarpras pendidikan personel Matra Darat.</p>	100%

1	2	3	4
B.	Modernisasi Alutsista, Non Alutsista dan Sarpras Pertahanan.		
1.	<p>Pemeliharaan/Perawatan/Peningkatan Non Alutsista.</p> <p>2. Terpeliharanya kesiapan peralatan fungsional, fasilitas, Rumdis dan Sarpras perkantoran untuk mendukung pelaksanaan tugas TNI AD</p> <p>D. Dukungan Manajemen.</p> <p>- Terwujudnya tata kelola pelaksanaan tugas di lingkungan Kodiklatad yang efektif, efisien dan akuntabel.</p> <p>1. Penyelenggaraan Intelijen dan Pengamanan Matra Darat.</p> <p>- Terwujudnya pendeteksian dan peringatan dini dalam rangka pencegahan, penangkalan dan penanggulangan setiap ancaman Matra Darat serta mengurangi kerugian di pihak sendiri.</p> <p>2. Pengembangan Sistem dan Evaluasi Kinerja Matra Darat.</p> <p>- Terwujudnya sistem yang berbasis teknologi informasi dalam rangka mendukung kinerja dan evaluasi satuan yang efektif, efisien, dan bermanfaat.</p>	<p>Presentase kesiapan Komputer, Alsatri/Alsintor, Alsik, APK, Kapsatlap dan Ranmor untuk mendukung operasi, latihan dan pendidikan.</p> <p>Presentase kesiapan peralatan fungsional, fasilitas dan Sarpras perkantoran untuk mendukung pelaksanaan tugas TNI AD.</p> <p>- Persentase efektifitas, efisiensi dan akuntabilitas tatakelola pelaksanaan tugas.</p> <p>- Persentase kegiatan pengamanan yang berhasil.</p> <p>a. Persentase pemenuhan Sisfo Satjar Kodiklatad sesuai Grand Design Sisfo yang operasional (<i>output</i> dan <i>outcome</i>).</p> <p>b. Terpenuhinya data yang valid dan terintegrasi antar aplikasi Sisfo Satjar Kodiklatad maupun Sisfo TNI AD untuk mendukung Tupok Kodiklatad (<i>output</i>).</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>90%</p> <p>90%</p>

1	2	3	4
3.	<p>Penyelenggaraan Perawatan Personel Matra Darat.</p> <p>- Terwujudnya kesejahteraan dan derajat kesehatan prajurit dan PNS Kodiklatad beserta keluarganya.</p>	<p>c. Terpenuhinya Personel yang berkompeten dalam bidang informasi dan teknologi.</p> <p>a. Persentase jumlah prajurit dan PNS yang menerima gajiserta hak lainnya dengan tepat waktu, tepat jumlah dan tepatsasaran.</p> <p>b. Persentase kelulusan kesegaran jasmani prajurit.</p>	<p>90%</p> <p>100%</p> <p>96%</p>
4.	<p>Penggiatan Fungsi Matra Darat.</p> <p>- Terwujudnya keterbukaan atas pengaduan masyarakat.</p> <p>a. Pemeliharaan terhadap lima Komponen Hartapsat yang meliputi Pers, Mat, Lat, Penak dan Lan.</p> <p>b. Terwujudnya dukungan Biaya Perjalanan Dinas, Mutasi, Lemdik, Kembali ke masyarakat (Limas) dan Evakuasi.</p>	<p>- Persentase surat masuk pengaduan masyarakat melalui tromol pos 7000 yang ditindaklanjuti.</p> <p>- Tercapainya kemantapansatuan sesuai dengan Prioritas.</p> <p>- Persentase Jumlah Personel yang terdukung anggaran BPD Mutasi, Lemdik, Limas dan Evakuasi.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
5.	<p>Penyelenggaraan Administrasi Personel.</p> <p>- Terwujudnya tertib administrasipersonel yang meliputi: Pembinaan Tenaga Manusia dan Pembinaan Personel.</p>	<p>- Persentase pencapaian kegiatan administrasi personel berkaitan dengan target dan Komposisi setiap Golongan (Perwira, Bintara dan Tamtama) sesuai dalam pentahapan Renstra.</p>	<p>90%</p>
6.	<p>Pemeliharaan/Perawatan peralatan Fungsional, Fasilitas dan Sarpras Perkantoran.</p>		

1	2	3	4
7.	<p>- Terpeliharanya kesiapan peralatan fungsional, fasilitas, Rumdis dan Sarpras perkantoran untuk mendukung pelaksanaan tugas.</p>	<p>a. Persentase kesiapan, gedung dan bangunan/ fasilitas dan Sarpras perkantoran untuk mendukung pelaksanaan tugas.</p>	90%
	<p>Administrasi Perbekalan dan Dukungan Bekal.</p>	<p>b. Persentase kesiapan Rumdis untuk mendukung pelaksanaan tugas.</p>	90%
	<p>- Terjaganya kesiapan dukungan operasional kendaraan, Kapor dan sarana bantuan TNI AD.</p>	<p>a. Persentase efisiensi penggunaan BMP di STHM.</p>	100%
	<p>8. Penyelenggaraan Administrasi Umum</p>	<p>b. Persentase efisiensi pengelolaan LTGA di STHM.</p>	100%
	<p>a. Tercapainya penilaian internal kualitas RB melalui Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.</p>	<p>c. Persentase pemenuhan Kapor sesuai TOP/ DSPP.</p>	100%
	<p>b. Tersedianya dokumen pendukung Reformasi Birokrasi (RB) sebagai landasan gerak proses perubahan.</p>	<p>- Persentase satuan yang mendapatkan penilaian RB dengan kategori nilai Sangat Baik dan Baik.</p>	100%
<p>c. Terwujudnya kelancaran surat menyurat guna pengambilan keputusan.</p>	<p>- Persentase dokumen RB seluruh Satker jajaran Kodiklatad yang disusun sesuai pedoman dan tepat waktu.</p>	100%	
9.	<p>Penyelenggaraan administrasi pembinaan perencanaan, penganggaran dan keuangan.</p>	<p>- Persentase surat masuk dan surat keluar (sesuai klasifikasi) yang didistribusikan tepat waktu dan tepat alamat.</p>	100%
	<p>a. Tersusunnya piranti lunak yang berkaitan dengan kebijakan dan perencanaan jangka menengah dan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas Matra Darat.</p>	<p>- Persentase dokumen kebijakan dan perencanaan yang disusun tepat waktu.</p>	100%

1	2	3	4
	<p>b. Terwujudnya organisasi dan tugas satuan jajaran TNI AD yang valid dan adaptif sesuai perkembangan Ilpengtek dan kebijakan TNI AD.</p> <p>c. Terwujudnya laporan pelaksanaan anggaran di lingkungan Kodiklatad yang akurat, transparan dan akuntabel.</p> <p>d. Terwujudnya laporan keuangan di lingkungan Kodiklatad yang akurat, transparan dan akuntabel.</p>	<p>- Presentase dokumen penyusunan dan evaluasi organisasi dan tugas satuan-satuan jajaran TNI AD sesuai kebijakan TNI AD.</p> <p>- Persentase penyelesaian permasalahan rekonsiliasi LK.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Jakarta, 28 Desember 2022

Ketua Sekolah Tinggi Hukum Militer,



Dr. Ateng Karsoma, S.H., M.Kn.
Brigadir Jenderal TNI